



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

"Pascoli - Giovinnazzi"

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Fax 099.849.22.49 - Castellaneta (TA)

e-mail: [taic860004@istruzione.it](mailto:taic860004@istruzione.it) pec: [taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it)

Prot. n. 7777 / C30

Castellaneta, 19.12.2013

Spett.le Agenzia òMEDEA VIAGGIò  
Via S. Francesco, 125  
74011 CASTELLANETA ó TA  
Tel/fax 099.8446230  
[pavoneviaggi@libero.it](mailto:pavoneviaggi@libero.it)

Spett.le Agenzia CLEMENTE VIAGGI  
Via Genova, 12  
70022 ALTAMURA BA  
Tel. 080.3144283  
[clemente@clementeviaggi.com](mailto:clemente@clementeviaggi.com)

Spett.le Agenzia EBALIA VIAGGI  
Via Dalmazia, 5  
74025 MARINA DI GINOSA - TA  
Tel 099.8271900 - fax 099.8272210  
[ebalia.viaggi@ebaliaviaggi.it](mailto:ebalia.viaggi@ebaliaviaggi.it)

Spett.le Agenzia MISTER HOLIDAY  
Via Pietro Nenni, 28  
74011 CASTELLANETA - TA  
tel 099.9877233 fax 099.9871191  
[castellaneta@misterholiday.it](mailto:castellaneta@misterholiday.it)

## OGGETTO: Richiesta preventivo per Viaggio di Istruzione ó ROMA

Questa Istituzione scolastica, nell'ambito della sua programmazione didattico-educativa, ha programmato per i giorni 15-16-17.01.2014 un viaggio di Istruzione a Roma per **un gruppo di 50 alunni delle classi 5° ó Scuola Primaria, piú 5 docenti accompagnatori.**

Si chiede, pertanto, di far pervenire la Vs. migliore offerta di preventivo per il viaggio a Roma, secondo l'allegato programma

L'offerta dovrà pervenire al protocollo della scuola, in busta chiusa, con la dicitura òContiene preventivo Viaggio di Istruzione a Romaò al seguente indirizzo: **I.C.S. òPASCOLI-GIOVINAZZIò Via Mazzini, 25 ó 74011 CASTELLANETA (TA)** e dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27.12.2013**

L'invio della busta contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, fa fede il timbro di arrivo al protocollo della scuola. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno considerate le buste che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto del preventivo e la denominazione dell'agenzia concorrente, anche se aperti per accertarne il



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

*"Pascoli - Giovinnazzi"*

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Fax 099.849.22.49 - Castellaneta (TA)

e-mail: [taic860004@istruzione.it](mailto:taic860004@istruzione.it) pec: [taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it)

mittente. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.

## NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolate dalle norme contenute nel D.lgs. n. 44 del 01/02/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui a rr.dd. 18/11/1923, n. 2440 e 23/5/1924, n. 827 nonché dalle condizioni di seguito riportate.

L'agenzia dovrà presentare la seguente documentazione:

1. Dichiarazioni sostitutive (allegato A) relative alle notizie sull'agenzia e sull'organizzazione del viaggio;
2. Autocertificazione di Regolarità Contributiva (allegato B)
3. Offerta Economica.
4. Fotocopia documento di riconoscimento del proponente.

## DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

La Dichiarazione Sostitutiva dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, redatte e sottoscritte dal titolare/rappresentante legale sul modulo predisposto dall'amministrazione (Allegato A), dalle quali risulti:

- a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- b) di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nella lettera invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- c) di garantire l'invariabilità del prezzo offerto che riconosce remunerativo, comprensivo di tutti gli oneri, tutto incluso e nulla escluso, scaturenti dalla prestazione dei servizi oggetto della presente richiesta, precisando che il preventivo prodotto si intende valido e immutabile fino allo svolgimento del viaggio;
- d) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. In questo caso dichiara inoltre:
  - che nel viaggio di istruzione, allorché, per motivi del tutto eccezionali, sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n.3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
  - che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- f) di impegnarsi a rispettare tutte le norme della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi, contenute nella C.M. n. 291 del 14/10/92 e nel D. Lgs. 17 Marzo 1995, n. 111;



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## ISTITUTO COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

*"Pascoli - Giovinnazzi"*

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Fax 099.849.22.49 - Castellaneta (TA)

e-mail: [taic860004@istruzione.it](mailto:taic860004@istruzione.it) pec: [taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it)

- g) di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti. A questo riguardo si assicura che l'alloggio non è ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare.
- h) di destinare al noleggio per la presente gara automezzi di recente immatricolazione e revisione;
- i) di possedere copertura RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs. 111/1995. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente indicando i massimali assicurativi, non sono previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola;
- j) che gli autisti sono dipendenti della ditta e non sono stagionali;
- k) di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;
- l) di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art.3 della L. 1423/56);
- m) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art.444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- n) che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sono assolti regolarmente;
- o) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili oppure, in alternativa, non è tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della L.68/99;
- p) di essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali (si allega Autocertificazione Regolarità Contributiva);
- q) di impegnarsi a presentare entro 5 giorni lavorativi dall'eventuale comunicazione dell'aggiudicazione della gara la dichiarazione della Tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto corrente dedicato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

1. comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
2. costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto.

## **OFFERTA ECONOMICA**

Nella formulazione dell'offerta economica codesta Agenzia dovrà indicare in maniera analitica i vettori utilizzati indicando l'anno di revisione degli stessi;

Si precisa che sarà cura di codesta agenzia indicare l'orario più consono di partenza considerando che il gruppo dovrà trovarsi alle ore 8.00 a Roma per la visita in Vaticano.



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

*"Pascoli - Giovinnazzi"*

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Fax 099.849.22.49 - Castellaneta (TA)

e-mail: [taic860004@istruzione.it](mailto:taic860004@istruzione.it) pec: [taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it)

## LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE DOVRÀ COMPRENDERE

- **Viaggio A/R** da Castellaneta a Roma con pullman G.T. di recente immatricolazione;
- **Sistemazione in Hotel a 3 o 4 stelle**, in stanze con servizi privati, triple o quadruple per gli alunni, singole per gli accompagnatori;
- **N. 2 pensioni complete** con pranzo e cena in Hotel, come da programma, con ½ litro d'acqua minerale a testa e comprendente un primo, un secondo e un contorno, frutta di stagione o dolce;
- Il trasferimento del gruppo, come da programma e la disponibilità del mezzo per tutta la durata del viaggio.
- l'offerta dovrà contenere i costi di tutti i servizi comprensivi di IVA, parcheggi, eventuali pedaggi autostradali e di ogni onere, in modo che il prezzo offerto contenga precisamente la quota pro capite da versare.

## PROGRAMMA VIAGGIO A ROMA

<b>Primo giorno</b> <b>15.01.2013</b>	Roma: un gruppo effettuerà alle ore 8.00 la visita dal Papa in Vaticano. Un altro gruppo effettuerà alle ore 10.00 la visita al Palazzo del Quirinale. Ore 13.00: colazione a sacco. Pomeriggio: visita della città. Ore 19.00: sistemazione in hotel, cena e pernottamento.
<b>Secondo giorno</b> <b>16.01.2014</b>	Ore 8.00: Prima colazione. Ore 9.00: visita al Senato (ingresso Via della Maddalena, 27) Ore 13.00: rientro in hotel per il pranzo. Pomeriggio: visita alla città. Ore 19.00: Rientro in hotel. Cena e pernottamento.
<b>Terzo giorno</b> <b>17.01.2014</b>	Ore 8.00: Prima colazione. Ore 9.00: visita alla città. Ore 13.00: rientro in hotel per il pranzo. Ore 15.00: visita alla Camera di Deputati (ingresso Piazza del Parlamento, 25) Ore 17.00 circa: Partenza per il ritorno.

Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.

## CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata alla ditta che dimostrerà di essere in possesso di licenza di categoria A e/o B e, secondo le norme di contabilità dello Stato, con osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica, decreto n. 44/2001, all'offerta con il prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari (art. 82 D.Lgs n. 163/2006).



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado**

*"Pascoli - Giovinnazzi"*

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Fax 099.849.22.49 - Castellaneta (TA)

e-mail: [taic860004@istruzione.it](mailto:taic860004@istruzione.it) pec: [taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it)

A parità di prezzo offerto, la preferenza sarà data all'agenzia che avrà proposto il pullman con anno di immatricolazione o revisione più recente e sistemazione in hotel di categoria superiore ed ubicato in zona più centrale.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

Questo Istituto si riserva la facoltà, in caso di mancanza dei requisiti dichiarati, di fallimento o di risoluzione del contratto per gravi inadempimenti dell'originaria Agenzia aggiudicataria, di interpellare la seconda classificata al fine di stipulare con essa un nuovo contratto, alle condizioni da essa proposte in sede di presentazione dell'offerta.

## **LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dovute mediante bonifico bancario o accredito sul conto corrente, che codesta ditta si farà carico di comunicare in caso di aggiudicazione della gara. Inoltre, il pagamento avverrà dopo la fornitura, la ricezione della fattura e l'acquisizione del DURC, che deve risultare regolare ai fini degli obblighi derivanti alla Ditta aggiudicataria, nei 30 giorni successivi alla presentazione della fattura.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA** ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

f.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Alessandro CALABRESE