



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

**"Pascoli - Giovinazzi "**

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Fax 099.849.22.49 - Castellaneta (TA)

CF 90214540735

Prot. n. 966 / A23

Castellaneta, 04.02.2014

All'Albo dell'Istituto - SEDE  
Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di  
Taranto tramite Posta Elettronica Ministeriale  
Al Sito Web dell'Istituto  
All'Albo Pretorio del Comune di Castellaneta  
Agli atti della Scuola

**Bando per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Leg. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legislativo n. 81/2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32,33;  
**CONSIDERATO** il D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 ed in particolare gli Artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;  
**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza rilevanza ed interesse pubblico non reperibili nel personale interno alla scuola;  
**VERIFICATA** la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 e. 8 lettera b del D.Lvo 81/2008);  
**IN ATTUAZIONE** della propria Determina Prot. n. 7694/C30 del 16/12/2013 che prevede in p 2.500,00 l'importo massimo spendibile per tale servizio;

## EMANA

il seguente Bando di Selezione Pubblica con procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.lgs 163/2006 mediante pubblicazione all'albo per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "PASCOLI-GIOVINAZZI" di Castellaneta (compresi i plessi separati) per la durata di anni 1.

### Oggetto dell'appalto:

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo PASCOLI-GIOVINAZZI di Castellaneta.



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

**"Pascoli - Giovinnazzi "**

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Fax 099.849.22.49 - Castellaneta (TA)

CF 90214540735

## **Stazione appaltante:**

Istituto Comprensivo "PASCOLI-GIOVINAZZI " - Via Mazzini,25 - 74011 CASTELLANETA (TA) TEL:0998491143.

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA: Z740DA9F02**

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente più vantaggiosa.

**BASE D'ASTA:** Viene introdotto il tetto massimo di spesa . Le candidature con un costo superiore al tetto di spesa , stabilito in p 2.500,00 lordo dipendente, non saranno prese in considerazione.

## **ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D, L.vo. 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'alt. 32 del D.lvo 81/2008. o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al e. 2 del già citato articolo 32 del D.lvo 81/2008. organizzati da Enti espressamente indicati al e. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici e/o privati;
3. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali

## **ART. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il RSPP incaricato dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo n. 81/2008, assicurare:

- L'aggiornamento della valutazione del rischio e connesse comunicazioni al Dirigente Scolastico indicante la priorità degli interventi da effettuare, mediante:
  - a) sopralluogo annuale negli ambienti di lavoro nei quali sono state adottate le misure di prevenzione e protezione indicate nel "documento di valutazione del rischio" della Scuola;
  - b) riscontro della conformità alle norme delle misure adottate e delle relative certificazioni ove previste:



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

**"Pascoli - Giovinnazzi "**

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Fax 099.849.22.49 - Castellaneta (TA)

CF 90214540735

- e) aggiornamento annuale del documento di valutazione dei rischi relativamente alle modifiche strutturali, organizzative e normative intervenute nel corso dell'anno e cui si riferisce l'incarico.
- L'aggiornamento del documento di valutazione del rischio relativamente alle innovazioni introdotte dal Nuovo testo Unico del D.lvo 81/2008 compresa la valutazione del rischio di "stress da lavoro correlato": L'assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente Scolastico):
  - a) consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di protezione evidenziate nel documento di valutazione del rischio;
  - b) risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
  - c) consulenza nei rapporti con Enti Locali, r.l.s. e organi di vigilanza;
  - d) informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nel documento di valutazione del rischio.
- L'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- L'elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure; L'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno della scuola, ivi compresi i lavori di appalto all'interno degli edifici.
- L'informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulla misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e di lavoratori in caso di incendio o terremoto;
- La partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici; La disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria;
- La predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- L'assistenza in caso d'ispezione da parte di organi di vigilanza e di controllo;
- L'assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- L'assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

**"Pascoli - Giovinnazzi "**

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Fax 099.849.22.49 - Castellaneta (TA)

CF 90214540735

- L'assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di prevenzione incendi" (DPR 37/98) del registro delle manutenzioni e del registro di carico e scarico dei materiali tossici-nocivi
- L'assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici per gli adempimenti necessari;
- L'assistenza per l'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

## ART. 3 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

All'aggiudicazione della fornitura provvederà il dirigente dell'Istituto con propria determina.

**L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.**

Non saranno ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte.

La seduta di gara è fissata a per 24.02.2013 alle ore 13,00 e sarà pubblica.

Le domande pervenute saranno valutate dalla Commissione che procederà all'attribuzione del punteggio, secondo i parametri riportati in tabella (punteggio massimo raggiungibile punti 100), provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Titolo di studio:Laurea (5 punti) Diploma di istruzione superiore integrato da attestati (4 punti)	MAX 5 PUNTI
Esperienza di RSPP in Istituti scolastici (1 punti per anno) Esperienza di RSPP in Enti Pubblici e nel privato ( 1 punti per anno)	MAX 36 PUNTI
Docenza in attività di formazione per docenti ATA e studenti nella scuola sul tema della sicurezza (1 punto ogni 20 ore)	MAX 16 PUNTI
Attestati di corsi di formazione specifici relativi all'oggetto del bando (1 punto a corso)	MAX 16 PUNTI

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

PREZZO Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $P_{\min}/P_i \times 25$ Ove $P_{\min}$ = prezzo più basso; $P_i$ = prezzo da valutare	MAX 27 PUNTI
---	-----------------



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

**"Pascoli - Giovinnazzi "**

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Fax 099.849.22.49 - Castellaneta (TA)

CF 90214540735

A parità di punteggio sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico all'aspirante al più giovane secondo l'età anagrafica.

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua .

In caso di offerte anormalmente basse, sarà seguita la procedura prevista dal D. Lgs 163/2006. art. 86 e seguenti.

L'amministrazione si riserva, comunque la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

## Saranno escluse le domande

Che presentino:

- incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta o offerta carente degli elementi essenziali; Incertezza assoluta sulla provenienza e /o offerta non sottoscritta;
- Mancanza delle dichiarazioni di cui all'allegato A e B;
- Plico non integro, o irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- pervenute dopo la scadenza: a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento dell'Ufficio del Protocollo generale della Scuola, prevedendosi anche la consegna a mano;
- senza curriculum;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo dal Dirigente Scolastico;
- effettuate da soggetti che versino in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del Codice Contratti;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione richiesta nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.Lgs.n. 195/03 e s.m. e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, lo stesso preliminarmente al conferimento dell'incarico sarà tenuto a presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

## **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far **pervenire**, con qualsiasi mezzo, la loro offerta in busta chiusa siglata **all'ufficio Protocollo della Segreteria della scuola, entro e non oltre le ore 12.00 del 24.02.2013 - non farà fede il timbro postale** (questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale)



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

**"Pascoli - Giovinnazzi "**

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Fax 099.849.22.49 - Castellaneta (TA)

CF 90214540735

- al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "PASCOLI-GIOVINAZZI" - Via Mazzini,25 - 74011 CASTELLANETA (TA). L'istanza in oggetto sarà contenuta in plico chiuso e siglato sui lembi con l'indicazione sulla busta **"Gara per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione"** completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da :

## **BUSTA N. 1 6 OFFERTA TECNICA:**

- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 firmata dall'interessato e accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale:
- **Dichiarazione di cui all'allegato A)**
- **Dichiarazione di cui all'allegato B)**
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto:

## **BUSTA N. 2 6 OFFERTA ECONOMICA**

Compenso richiesto per l'espletamento della prestazione professionale (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio) indicato su base annua, per l'espletamento della prestazione professionale con l'indicazione dei costi per ciascuna istituzione scolastica.

**Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici nelle scuole dipendenti per acquisire i dati relativi al personale e alle strutture.**

Il presente Avviso è affisso all'Albo ufficiale della scuola, sul sito web della scuola e diffuso, mediante posta elettronica, a tutte le scuole della provincia di Taranto.

## **ART 5 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha validità annuale a decorrere dalla data di stipula a meno che non intervenga disdetta da parte scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito.



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

**"Pascoli - Giovinazzi "**

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Fax 099.849.22.49 - Castellaneta (TA)

CF 90214540735

## **ART. 6 -REVOCA**

L'amministrazione ha diritto di promuovere nelle forme previste dalla legge la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali ed alle disposizioni di legge e regolamento relative al servizio;
- per contegno abituale scorretto nei confronti degli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

## **ART. 7 - NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

## **ART 8 - CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia è competente il FORO DI TARANTO.

## **ART. 9 - DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

L'importo sarà liquidato alla scadenza del contratto previa consegna al Dirigente scolastico di una relazione scritta sul lavoro svolto redatta dall'incaricato RSPP unitamente alla fattura. Il professionista dovrà infine esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di giorni cinque dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico, pena l'esclusione.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Alessandro CALABRESE