



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Pascoli - Giovinnazzi"
Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellana (TA)
e-mail: taic860004@istruzione.it pec: taic860004@pec.istruzione.it

Castellana 20/09/2017

Circolare n.9

AI PERSONALE DOCENTE E ATA
DELL' ISTITUTO
All' Albo dell'Istituto

Oggetto: Richiesta disponibilità per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del Testo Unico sulla Sicurezza -Decreto legislativo 9 aprile 2008 n.81 come modificato dal D.Lgs. 3 Agosto 2009 n.106

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n.81/2008 " attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

CHIEDE

la disponibilità di personale interno all'unità scolastica **in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/08** come modificato dal D.Lgs. 3 Agosto 2009 n.106 per il conferimento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P) per l'a.s. 2017-2018.

La domanda di disponibilità a svolgere il predetto incarico, redatta in carta semplice, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto entro le ore 12.00 del 30/09/2017. Il termine è da ritenersi perentorio ed è documentato esclusivamente dall'acquisizione al protocollo stesso.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, attestane i requisiti richiesti (titoli di studio e di formazione per RSPP), e le esperienze di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici.

Prestazioni richieste

Le prestazioni richieste riguardano l' assunzione della Responsabilità del Servizio di Prevenzione e protezione Scolastico in conformità agli artt. 1,32,e 33 del D.Lgs 81/2008, con l'espletamento dei seguenti compiti relativamente alle unità locali: Sede Centrale "Pascoli", Sede "Giovinnazzi" e Sede "Collodi":

- Sopralluoghi con individuazione e valutazione dei fattori di rischio, individuazione delle misure di sicurezza e di salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- Elaborazione delle misure di prevenzione e di protezione dai rischi e definizione dei sistemi di protezione di cui all'art. 28, comma 2, del D.L.gs n. 81/2008 e dei relativi sistemi di controllo di tali misure;

- c) Elaborazione delle procedure di sicurezza in relazione alle diverse attività scolastiche;
- d) Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- e) Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti, inerenti al D.Lgs. sopracitato, ivi compresa la revisione delle planimetrie delle vie di esodo;
- f) Rifacimento/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;
- g) Colloquio mensile, o quando necessita, su chiamata, con il Dirigente Scolastico per l'assistenza e il monitoraggio costante della situazione;
- h) Riunione annuale con il datore di lavoro e il rappresentante dei lavoratori;
- i) Partecipazione alle consultazioni in tema di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.L.gs n. 81/2008;
- j) Informazione ai lavoratori sui rischi di cui all'art. 36 del D.L.gs n. 81/2008, compresi quelli specifici; misure di prevenzione e protezione; pericoli connessi all'uso di sostanze e preparati pericolosi; procedure di pronto soccorso, lotta antincendio, evacuazione, nominativo del medico competente (ove sia richiesto), nominativi degli addetti al servizio di prevenzione e protezione, nominativo dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di pronto soccorso, salvataggio, prevenzione e lotta antincendio, gestione delle emergenze;
- k) Rifacimento/Aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- l) Controllo dei quadri elettrici e della funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- m) Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
- n) Organizzazione di n.2 prove di evacuazione annue;
- o) Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se richiesta, documentazione esplicativa di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi della normativa vigente.

L'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché valida. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea.

La persona scelta dovrà inoltre esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico, della durata annuale, entro il termine di giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angelica Molfetta

