AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: PERMESSO BREVE

.l... sottoscritt... ... ......... ............................................. nat... a............ ..................................

il...../...../........., in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di... ................................

con contratto di làvoro a tempo indeterminato

CHIEDE

in applicazione dell’art. 16, comma 1 del C.C.N.L. 29/11/2007, la concessione di ore....... di permesso breve (a) relative al corrente anno scolastico, da fruire il.................... dalle ore........... alle ore..........

.I... sottoscritt. dichiara di essere a conoscenza:

1. dell’obbligo di recuperare le ore non lavorate, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, entro i due mesi successivi a quello di fruizione del permesso breve richiesto;
2. dell'obbligo, da parte deII'Amministrazìone, di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate, solo nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve per motivi imputabili al..... sottoscritt....

Allega documentazione/autocertificazione giustificativa.

(firma)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(a) Massimo 2 ore giornaliere per il personale docente e 3 ore per il personale ATA.*