Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

"Pascoli - Giovinazzi"

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***PROGRAMMAZIONE DI CLASSE COORDINATA*****Anno Scolastico 2019 – 2020****CLASSE \_\_\_\_sez.\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESENTAZIONE DELLA CLASSE****e****ANALISI DELLA SITUAZIONE INIZIALE**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione | Numero  |
| Totale alunni  |  |
| Maschi |  |
| Femmine |  |
| Altre culture |  |
| Ripetenti |  |
| Diversamente abili |  |
| Alunni che non si avvalgono dell’IRC |  |
| Alunni con particolari difficoltà di apprendimento (DSA e BES) |  |

 |

**Situazione educativa-didattica della classe sulla base delle osservazioni iniziali**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **TIPOLOGIA** | **SOCIALIZZAZIONE** | **LIVELLO** |
| * vivace
 |  |  alto (9 – 10) |
| * tranquilla
 | * ottima
 | * medio (7 – 8)
 |
|  collaborativa | * buona
 | * medio-basso (6)
 |
| * poco collaborativa
 | * per piccoli gruppi
 | * basso (4 - 5)
 |
| * non abituata all’ascolto attivo
* motivata
 | * difficoltosa per situazioni conflittuali
 |  |
| * problematica
 | * altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |  |
| * poco motivata
 |  |  |
| * demotivata
 |  |  |
| * altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |  |  |

 |

**FASCE DI LIVELLO E INTERVENTI FORMATIVI PREVISTI**

In base alle prove somministrate, alle osservazioni sistematiche, ai colloqui intercorsi con gli alunni

è possibile suddividere la classe nelle indicate fasce di livello per le quali sono specificati gli interventi previsti dalla generale azione didattica:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prima fascia:livello alto: (9 – 10)**POTENZIAMENTO** | **ALUNNI:**  |  Approfondimento, rielaborazione e problematizzazione dei contenuti Affidamento di incarichi Ricerche individuali e di gruppo Spirito critico ed alla creatività |
| Seconda fascia:livello medio (7 - 8)**CONSOLIDAMENTO/****POTENZIAMENTO** | **ALUNNI:** |  Affidamento di incarichi Ricerche individuali e di gruppo Impulso allo spirito critico ed alla creatività |
| Terza fascia:livello medio – basso (6)**RECUPERO/****CONSOLIDAMENTO** | **ALUNNI:** |  Attività guidate a crescente livello di difficoltà Inserimento in gruppi motivati di lavoro Rinforzo delle abilità Assiduo controllo dell’apprendimento Metodologie e strategie diversificate Affidamento di incarichi a crescente livello di difficoltà Incoraggiamento allo studio Incarichi di fiducia Rapporti frequenti scuola – famiglia Assiduo controllo dei compiti |
| Quarta fascia:livello basso (4 – 5)**RECUPERO/SOSTEGNO** | **ALUNNI:** |  Unità didattiche individualizzate Recupero in orario scolastico Studio assistito in classe Corso di recupero in orario extracurricolare Assiduo controllo dei compiti Guida al superamento degli atteggiamenti scorretti Rapporti frequenti scuola-famiglia |
| **Casi particolari** | **ALUNNI:** |  |

**FINALITA’ EDUCATIVE E DIDATTICHE**

Il C.d.C., consapevole che la Scuola deve essere non solo un momento apportatore di conoscenze teoriche e/o pratiche, ma soprattutto occasione ed opportunità per la realizzazione e lo sviluppo integrale dell’individuo, come persona e come cittadino attivo, nel rispetto e valorizzazione delle diversità, per la promozione dell’integrazione culturale, individua le finalità educative e didattiche in accordo con le linee generali riportate nel documento programmatico ed identificativo dell’istituto (P.T.O.F. 2019/20) e alle Indicazioni nazionali del 2012, acquisite e declinate in traguardi per le competenze, abilità e conoscenze nel Curricolo verticale della Scuola.

In particolare intende promuovere l’acquisizione delle specifiche competenze disciplinari, riassunte nelle programmazioni annuali prodotte da ciascun docente, e delle competenze trasversali ritenute essenziali ai fini dello sviluppo della *cittadinanza attiva*.

**TRAGUARDI DI COMPETENZA DI CITTADINANZA ATTIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENZA CHIAVE**  | **Competenza digitale** |
|  |  |
| **POFILO (da modello di certificazione ministeriale)** | Usa con responsabilità le tecnologie in contesti comunicativi concreti per ricercare informazioni e per interagire con altre persone,come supporto alla creatività e alla soluzione di problemi semplici |
|  |  |
| **Obiettivi educativi** | **Obiettivi cognitivi** (*barrare la voce che interessa)* |
| * Utilizzare i mezzi di comunicazione con il supporto del docente in modo corretto e responsabile.
* Utilizzare il web prevenendo ed evitando i pericoli.
 | * Riconoscere e denominare i principali devices.
* Acquisire processi e strumenti operativi.
* Produrre elaborati digitali con l’aiuto dell’insegnante.
 |
|  |
| **COMPETENZA CHIAVE**  | **Competenza imparare a imparare** |
|  |  |
| **POFILO (da modello di certificazione ministeriale)** | *Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è in grado di ricercare nuove informazioni.**Si impegna in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo* |
|  |  |
| **Obiettivi educativi** | **Obiettivi cognitivi** (*barrare la voce che interessa)* |
| * Portare regolarmente il materiale necessario non sciupandolo né sprecandolo.
* Esprimere curiosità verso ciò che ci circonda.
* Orientarsi nello spazio e nel tempo per favorire l’apprendimento.
* Impegnarsi in nuovi apprendimenti con la guida dell’insegnante.
 | * Acquisire e utilizzare processi di ascolto, osservazione e descrizione.
* Acquisire e utilizzare le conoscenze basilari nelle varie discipline.
* Acquisire e utilizzare strumenti per ordinare-confrontare-collegare le informazioni.
 |
|  |
| **COMPETENZA CHIAVE**  | **Competenze sociali e civiche** |
|  |  |
| **PROFILO (da modello di certificazione ministeriale)** | *Ha cura e rispetto di sé, degli altri e dell’ambiente.* *Rispetta le regole condivise e collabora con gli altri.**Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.* |
|  |  |
| **Obiettivi educativi** | **Obiettivi cognitivi** (*barrare la voce che interessa)* |
| * Assumere comportamenti rispettosi di sé e degli altri.
* Aspettare il proprio turno prima di parlare e ascoltare quello che dice un interlocutore adulto e/o coetaneo sino alla fine.
* Impegnarsi nel portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri, fornendo aiuto a chi lo chiede.
 | * Conoscere e applicare le regole interne ed esterne alla scuola.
* Conoscere e applicare i concetti di diritto/dovere (Dichiarazione universale dei diritti dell’uomo)
* Conoscere gli organi di governo e le funzioni degli Enti: comune, provincia, regione
* Conoscere gli organi dello Stato e i principi fondamentali della Costituzione
 |
|  |
| **COMPETENZA CHIAVE**  | **Competenza spirito di iniziativa e imprenditorialità** |
|  |  |
| **POFILO (da modello di certificazione ministeriale)** | *Dimostra originalità e spirito di iniziativa. È in grado di realizzare semplici progetti. Si assume le proprie responsabilità, chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede.* |
|  |  |
| **Obiettivi educativi** | **Obiettivi cognitivi** (*barrare la voce che interessa)* |
| * Collaborare con l’insegnante e i compagni.
* Dimostrare originalità e creatività nella risoluzione dei problemi.
* Coordinare attività personali e/ di gruppo
 | * Acquisire procedure adatte per raggiungere un obiettivo o portare a termine consegne.
* Pianificare le fasi di una attività, distribuirle nel tempo, e valutarne la fattibilità con il supporto dell’insegnante
 |
|  |

[**METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE**](http://www.icsedegliano.it/sezioni/insegnanti/ProgDida/1112/SecSed/1/1ita.html#metodo)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Lezione frontale |  | Lezione dialogata |
|  | Appunti |  | Ricerche ed approfondimenti |
|  | Lavoro di gruppo |  | Laboratori pratici  |
|  | Studio individuale e domestico |  | Discussioni guidate su vari temi |
|  | Costruzione di schemi di sintesi |  | Controllo costante del materiale e dei compiti |
|  | Eventuali interventi di recupero |  | Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Gli **STRUMENTI** a supporto di queste attività saranno scelti a seconda delle necessità tra i seguenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Libri di testo |  | Eventuali esercizi guidati e schede strutturate  |
|  | Film |  | Testi alternativi, di approfondimento e riviste |
|  | Supporti multimediali |  | Ascolto di brani musicali |
|  | Filmati didattici e di divulgazione |  | Vocabolari  |
|  | Carte geografiche |  | Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

[**VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE**](http://www.icsedegliano.it/sezioni/insegnanti/ProgDida/1112/SecSed/1/1ita.html#verifiche)

Ogni Unità di Apprendimento sarà sottoposta a verifica per accertarne la validità e insieme registrare l’acquisizione o meno delle abilità e delle conoscenze, pertanto si procederà per verifiche formative e/o sommative come di seguito indicato:

**Verifiche formative**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Correzione e controllo dei compiti svolti a casa e in classe |  | Verifica orale  |
|  | Discussioni, conversazioni e dibattiti |  | Altro  |

**Verifiche sommative:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Verifiche scritte (produzione, relazione, risposte a domande aperte, test a risposta multipla, domande a completamento, quesiti vero/ falso etc.) |
|  | Verifiche orali |
|  | Altro  |

I risultati delle prove orali, scritte o pratiche consentiranno di misurare gli apprendimenti e il livello di acquisizione del metodo di lavoro e saranno espressi in decimi sul registro personale, rappresentando una forma di annotazione utile al docente per elaborare la valutazione da proporre al consiglio di classe. Le annotazioni, riportate a fronte delle diverse verifiche per registrare il conseguimento dei risultati raggiunti, hanno un valore indicativo e costituiscono parte degli elementi che saranno valutati per l’attribuzione del giudizio valutativo disciplinare.

**Criteri di valutazione**

Per i criteri di valutazione disciplinari si fa riferimento a quanto riportato nella sezione dedicata del P.T.O.F.

Per la valutazione del comportamento degli alunni, espressa dai docenti della classe attraverso la formulazione di un giudizio sintetico, si fa riferimento alla griglia riportata nella sezione dedicata del P.T.O.F.

**Certificazione delle competenze**

Alla fine della classe V della Scuola Primaria e della classe III della scuola secondaria di 1° grado la normativa vigente prevede la compilazione di un ulteriore documento denominato “*Certificazione* *delle competenze”*. Nel contesto del Quadro Europeo la competenza è definita “*comprovata capacità di utilizzare le conoscenze, le abilità e le attitudini personali, sociali e/o metodologiche in situazioni di lavoro o di studio nello sviluppo professionale e/o personale*”, in termini di responsabilità ed autonomia. Il Consiglio di classe, pertanto, consapevole che la certificazione delle competenze non è la semplice trasposizione del voto disciplinare ma il frutto di un processo di:

1. Valutazione delle conoscenze e delle abilità per mezzo delle quali gli alunni realizzano i compiti loro proposti;
2. Osservazione dell’operatività degli alunni per riconoscere l’evoluzione dei processi di autonomia, la capacità di collaborare nel gruppo, la capacità di reagire a situazioni o esigenze nuove, la consapevolezza delle proprie scelte ed azioni;
3. Valutazione complessiva dell’alunno per riconoscere il possesso di capacità di usare il proprio sapere e la propria personalità per affrontare e risolvere le situazioni che di volta in volta vengono proposte,

terrà conto dei seguenti strumenti:

* griglie di osservazione delle competenze
* compiti di realtà
* rubriche valutative disciplinari e trasversali
* questionari e/o interviste e/o autobiografie cognitive

[**RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**](http://www.icsedegliano.it/sezioni/insegnanti/ProgDida/1112/SecSed/1/1ita.html#famiglia)

Sono curati tramite:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Colloqui programmati (incontro scuola–famiglia) secondo le modalità stabilite dal Collegio dei docenti |
|  | Ricevimento dei genitori nel quadro orario settimanale |
|  | Comunicazioni scritte e/o convocazioni in casi particolari |

**AMPLIAMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA**

**CURRICOLO FACOLTATIVO/OPZIONALE**

**PROGETTI IN ORARIO CURRICULARE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titolo** | **Docenti** | **N. Uscite** | **lab. (sì/no)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PROGETTI IN ORARIO EXTRACURRICULARE**

**(da definire e compilare nel corso dell’anno, dopo l’adesione degli studenti)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **titolo** | **docenti** | **n. alunni**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE, VIAGGIO D’ISTRUZIONE, SPETTACOLI**

Verranno effettuate le uscite di seguito indicate, come momento integrativo dell'attività didattica, cui esse sono collegate:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **META** | **DOC. PROPONENTE** | **DOC. ACCOMPAGNATORI** |
| Uscita didattica |  |  |  |
| Visita guidata |  |  |  |
| Viaggio d’istruzione |  |  |  |
| Spettacolo  |  |  |  |

**Il consiglio di classe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Disciplina** | **Cognome e Nome** | **Firma**  |
| Italiano |  |  |
| Inglese |  |  |
| Storia |  |  |
| Geografia  |  |  |
| SCIENZE |  |  |
| Matematica |  |  |
| Tecnologia |  |  |
| Musica |  |  |
| Arte e Immagine |  |  |
| Ed. fisica |  |  |
| Religione |  |  |
| Sostegno |  |  |
| Insegnamento alternativo alla RC |  |  |

Castellaneta, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per il Consiglio di classe

il Coordinatore

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_