AL DIRIGENTE SCOLASTICO

……………………………………….……..

………………………………………….…..

*OGGETTO*: RIPOSO GIORNALIERO DELLA MADRE (ex permesso per allattamento)

…l… sottoscritt… …………………………….………………….. nat… a…………………..…………………..

il..…/…../………, in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di………….….…….………...

con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato *(a)*, madre di…………………………………… nato/a……………………………………………………….. il……./……/…………….

CHIEDE

di usufruire di un’ora/due ore *(a)* di **riposo giornaliero** previsto dall’art. 39 del D.L.vo 26/3/2001, n. 151, per il periodo dal…………….…… al…………….……

La sottoscritta intende valersi del predetto riposo con il seguente orario:

ore……………………… ore………………………

ore……………………… ore………………………

ore……………………… ore………………………

ore……………………… ore………………………

ore……………………… ore………………………

…………………….., li…………………

………………..………………………………..

(firma)

1. Depennare la voce che non interessa.